INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2794-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OLMER SANDOVAL ZAMORANO
Cedula	16.737.444
Valor del contrato:	$2.184.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

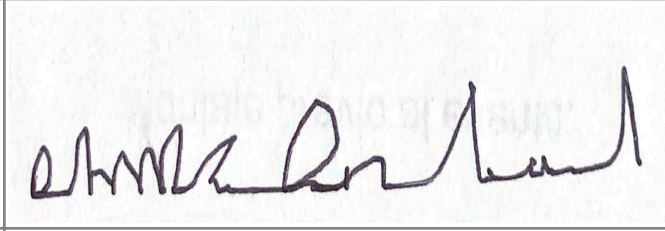
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1074243340
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822838093
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la realización de actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto mediante la planeación, organización y ejecución de acciones para la atención del programa, así como la realización de tareas de apoyo que respalden el desarrollo de jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las diferentes poblaciones vinculadas al proyecto y al proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria	1. Brindé apoyo en la atención con públicos de discapacidad de manera presencial en la Secretaría, Orienté a las personas que se acercaron solicitando información de los programas y actividades para personas con discapacidad

2. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	2. Participé de la capacitación de formatos requeridos para la Subsecretaría de Fomento. 3. Brindé apoyo en la jornada de sensibilización al equipo de la Secretaría, con la enseñanza y aplicación del lenguaje de señas. 4. Cumplí con los lineamientos de acuerdo al área de fomento en la formación, información y direccionamiento deportivo a la población con discapacidad en las instalaciones de la Secretaria del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: OLMER SANDOVAL ZAMORANO
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025